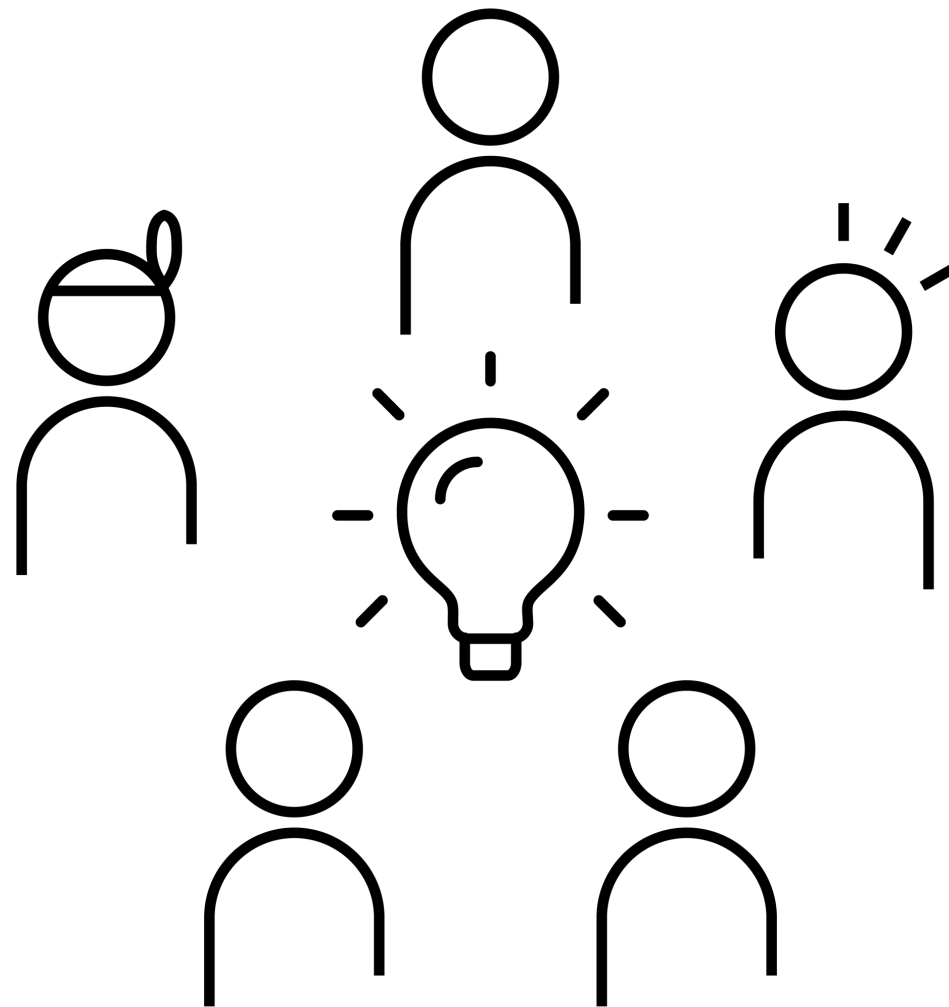


Strategie-Meetings:

Intensiv vorbereiten für mehr Wirkung.



meier
-bieri



Shortlist

Vorbereitung

- Zielsetzung des Meetings
- Ist-Situation / Ausgangslage
- Teilnehmende und ihre Rollen, inkl. eigene Position
- Thematische Recherche, Fakten, Daten
- Struktur / Ablauf planen
- Methoden & Tools erarbeiten
- Meeting-Agenda erstellen
- Infrastruktur & Material organisieren
- Final Briefing / Dry run

meier
-bieri 7



Vorbereitungszeit

- mind. Faktor 3 der eigentlichen Präsenzzeit

**1 Tag Präsenzmeeting
= mind. 3 Tage Vorbereitung**



Deshalb: Frühzeitig mit der Planung & Vorbereitung beginnen.

**meier
-bieri**



Viel Erfolg!

- Meeting-Strategie entwickeln, Tagung vorbereiten, Moderation vor Ort
- für Board-Room, Projektteam oder Strategie-Tagung

Unterstützung gibt's hier: meier-bieri.ch

Inspiration #Strategie-Entwicklung #strategischeKommunikation
#Sparring #Leadership

meier
-bieri

